



---

# AlfaPass

Система ведения парольной документации

Руководство по установке  
(редакция №1 от 16.08.2010)

ООО «АйТиТраст», 2009-2010

Настоящее *Руководство по установке* (далее – *Руководство*) является частью системы ведения парольной документации *AlfaPass*, предназначено для ее пользователей и содержит сведения по установке (инсталляции) системы на компьютер пользователя.

Фирма ООО «АйТиТраст» не несет ответственности за технические или редакторские ошибки или опечатки, возможные в данном руководстве, а так же за случайные или непреднамеренные повреждения, вызванные использованием этого материала или продукта.

При попытке взлома системы фирма ООО «АйТиТраст» не несет ответственности за нарушение целостности базы данных и не гарантирует нормальную работу системы.

Фирма ООО «АйТиТраст» не несет ответственности за повреждения иной собственности из-за любых дефектов продукта, за прямые или косвенные потери, возникшие в результате использования или неиспользования продукта.

Авторские права на *Руководство* принадлежат фирме ООО «АйТиТраст». Содержание *Руководства* не может быть переведено или издано в любой форме, электронной или механической, включая фотокопию, репринтное воспроизведение, запись или использование в любой информационной системе, без получения разрешения фирмы ООО «АйТиТраст».

Встречающиеся в данном документе наименования и словосочетания могут являться зарегистрированными торговыми знаками или другими зарегистрированными правами соответствующих фирм.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	4
2. КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ.....	5
3. УСТАНОВКА СИСТЕМЫ.....	7
4. УДАЛЕНИЕ СИСТЕМЫ .....	9
5. РЕГИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА.....	10
5.1. Программа LicManager .....	10
5.2. Получение и размещение лицензионного ключа.....	12

## 1. СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Система ведения парольной документации AlfaPass (далее – система) предназначена для обеспечения полного цикла ведения парольной документации, начиная от генерации паролей и заканчивая выдачей документов администраторам ресурсов и сотрудникам организации.

Система работает в операционных системах семейства Windows (2000, XP®, Vista®, Seven).

### ***Минимальные требования к оборудованию:***

- дисковое пространство для программы: 30 Мб;
- дисковое пространство для архива: 1-2 Гб;
- частота процессора: от 2 ГГц;
- свободной оперативной памяти: 50-70 Мб;
- минимальное разрешение экрана: 1024x768;
- рекомендуемое разрешение экрана: 1280x1024.

Указанный размер дискового пространства для архива рассчитан на полтора-два года работы программы, в зависимости от интенсивности использования программы и объема базы данных. Настройки программы позволяют размещать архив в любом месте локальной сети.

### ***Требования к программному обеспечению:***

- драйвер ODBC Microsoft Access Driver (\*.mdb) для работы с базой данных (имеется во всех ОС семейства Windows®);
- Microsoft Excel (2000, XP®, 2007) для формирования документов;
- Microsoft Access (2000, XP®, 2007) для работы с программой InitDatabase – программа инициализации БД AlfaPass.

## 2. КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

Под комплектом поставки будем понимать минимальный набор файлов системы, необходимый для ее нормальной работы. Со временем количество файлов может быть увеличено за счет появления новых утилит, дополнительных модулей и сопроводительных документов.

При использовании системы количество ее файлов резко увеличивается за счет создания архива логов, документов, шаблонов документов и т.д.

Итак, в комплект поставки системы входят основные модули, утилиты, пустая база данных, набор шаблонов документов и сопроводительная документация. В таблице 2.1 представлен полный список файлов комплекта поставки системы для версии 2.1.

**Таблица 2.1. Комплект поставки системы для версии 2.1**

№ п/п	Имя файла	Каталог	Описание
1.	AlfaPass.exe	–	Исполняемый файл системы
2.	TransferData.exe	–	Программа переноса данных из программы PWD
3.	UpdateDB.exe	–	Программа обновления базы данных до нужной версии
4.	InitDatabase.exe	–	Программа очистки и инициализации основных справочников системы
5.	LicManager.exe	–	Программа для формирования и отправки запроса на получение лицензионного файла – менеджер лицензий
6.	7zip.exe	–	Консольное приложение архиватора ZIP
7.	Uninstall.exe	–	Программа удаления системы с компьютера
8.	alfapass.mdb	Data	Готовая к работе база данных системы (пустая)
9.	Руководство пользователя.pdf	Документация	Руководство пользователя системы. В документе содержится вся основная информация как работать с системой и некоторыми ее компонентами
10.	Руководство по СФД.pdf	Документация	Руководство по системе формирования документов. В документе подробно описаны настройка шаблонов документов и их использование.
11.	Руководство по установке.pdf	Документация	Данное руководство
12.	Руководство администратора безопасности.pdf	Документация	Руководство администратора безопасности, в котором описаны собственные средства защиты системы
13.	Свидетельство.pdf	Документация	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ
14.	Общий словарь.txt	Словари	Пример общего словаря для использования в генераторе паролей
15.	Словарь глаголов.txt	Словари	Пример словаря глаголов для использования в генераторе паролей
16.	AccessTableMain.xlt	Шаблоны	Шаблон документа «Таблица допуска пользователей к защищаемым ресурсам (основная)»
17.	AccessTableAdd.xlt	Шаблоны	Шаблон документа «Таблица допуска пользователей к защищаемым ресурсам (дополнения)»
18.	AccessTableResourceMain.xlt	Шаблоны	Шаблон документа «Таблица доступа пользователей к информационному ресурсу (основная)»

№ п/п	Имя файла	Каталог	Описание
19.	AccessTableResourceAdd.xlt	Шаблоны	Шаблон документа «Таблица доступа пользователей к информационному ресурсу (дополнения)»
20.	PassCard.xlt	Шаблоны	Шаблон документа «Парольная карточка»
21.	PassCardList.xlt	Шаблоны	Шаблон документа «Ведомость выдачи парольной документации»
22.	ResourceList.xlt	Шаблоны	Шаблон документа «Список защищаемых информационных ресурсов»

Следует отметить, что в «пустой» базе данных пустыми являются только основные справочники (подразделения, сотрудники, ресурсы, учетные записи и др.). Все вспомогательные таблицы базы (например, справочник шаблонов документов, шаблонов данных и др.) заполнены и готовы к работе.

Описанные в таблице шаблоны документов предназначены для использования в системе AlfaPass версии 2.0 и выше.

### 3. УСТАНОВКА СИСТЕМЫ

Для установки системы необходимо запустить файл дистрибутива AlfaPass. Файл можно скачать с нашего сайта [www.itt-rd.ru](http://www.itt-rd.ru), либо запустить с диска.

После запуска файла открывается форма приветствия, показанная на рис. 3.1.



Рис. 3.1. Форма приветствия

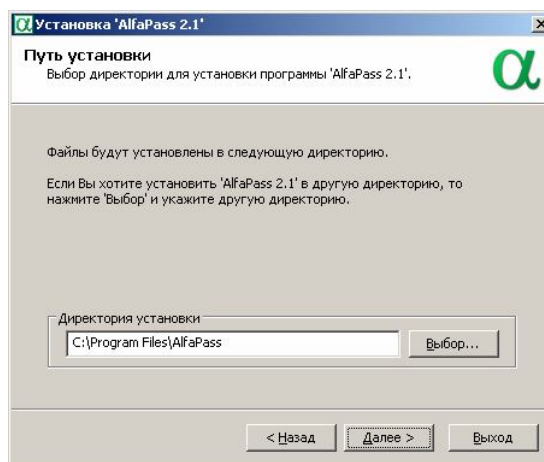


Рис. 3.2. Выбор пути

Ознакомившись с информацией на форме жмем кнопку *Далее*. Открывается следующая страница мастера (рис. 3.2), на которой можно выбрать путь для установки системы. По умолчанию мастер предлагает путь для установки *C:\Program Files\AlfaPass*.

В качестве каталога программы можно выбрать любую доступную сетевую папку. Разместив программу в сети, удобно будет проводить обновления программы, менять шаблоны документов и т.д. Важно, чтобы сетевой ресурс, на который выполняется установка, был защищенным, так как программа не содержит функций по шифрованию и защите данных. Данная функция целиком возлагается на пользователя(лей) программы.

После нажатия кнопки *Далее*, запускается процесс установки (рис. 3.3). В процессе установки выполняются следующие действия: размещение файлов системы в указанном каталоге, создание группы ярлыков в кнопке *Пуск* (*Пуск > Программы > AlfaPass 2*), создание ярлыка на рабочем столе для запуска основного модуля программы.

После установки откроется указанный пользователем каталог с размещенными файлами системы (рис. 3.5).

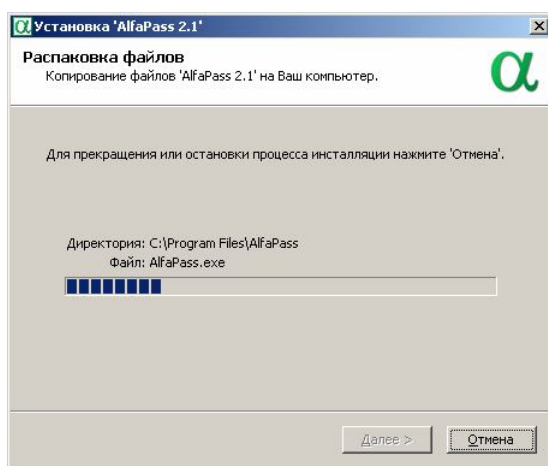


Рис. 3.3. Процесс установки

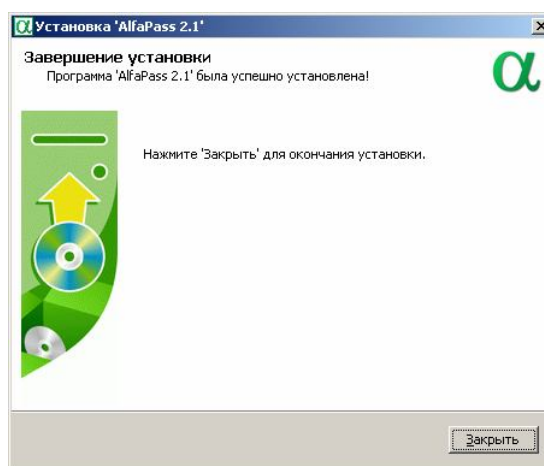
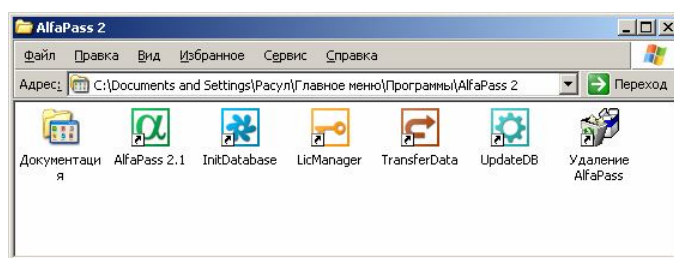
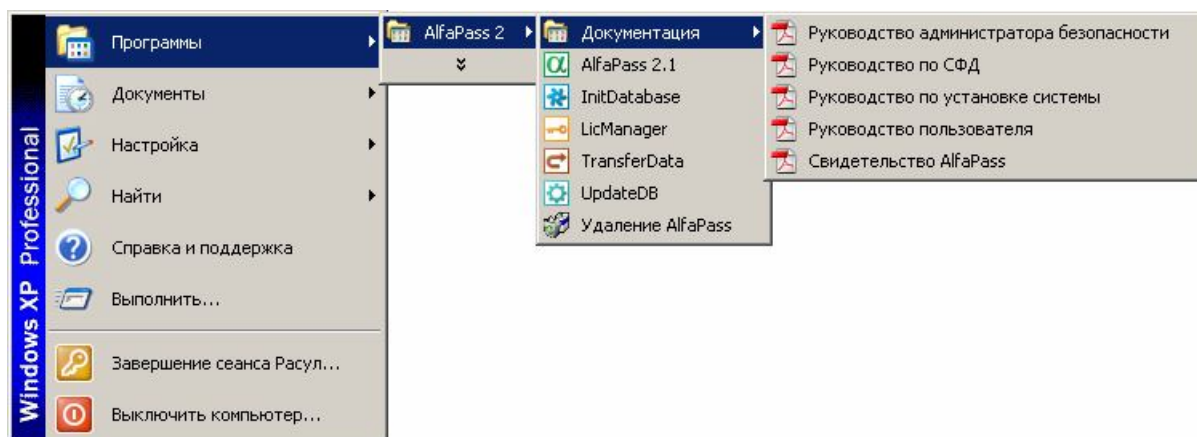


Рис. 3.4. Завершение



**Рис. 3.5. Вид рабочего каталога системы**



**Рис. 3.6. Размещение ярлыков в меню Пуск**

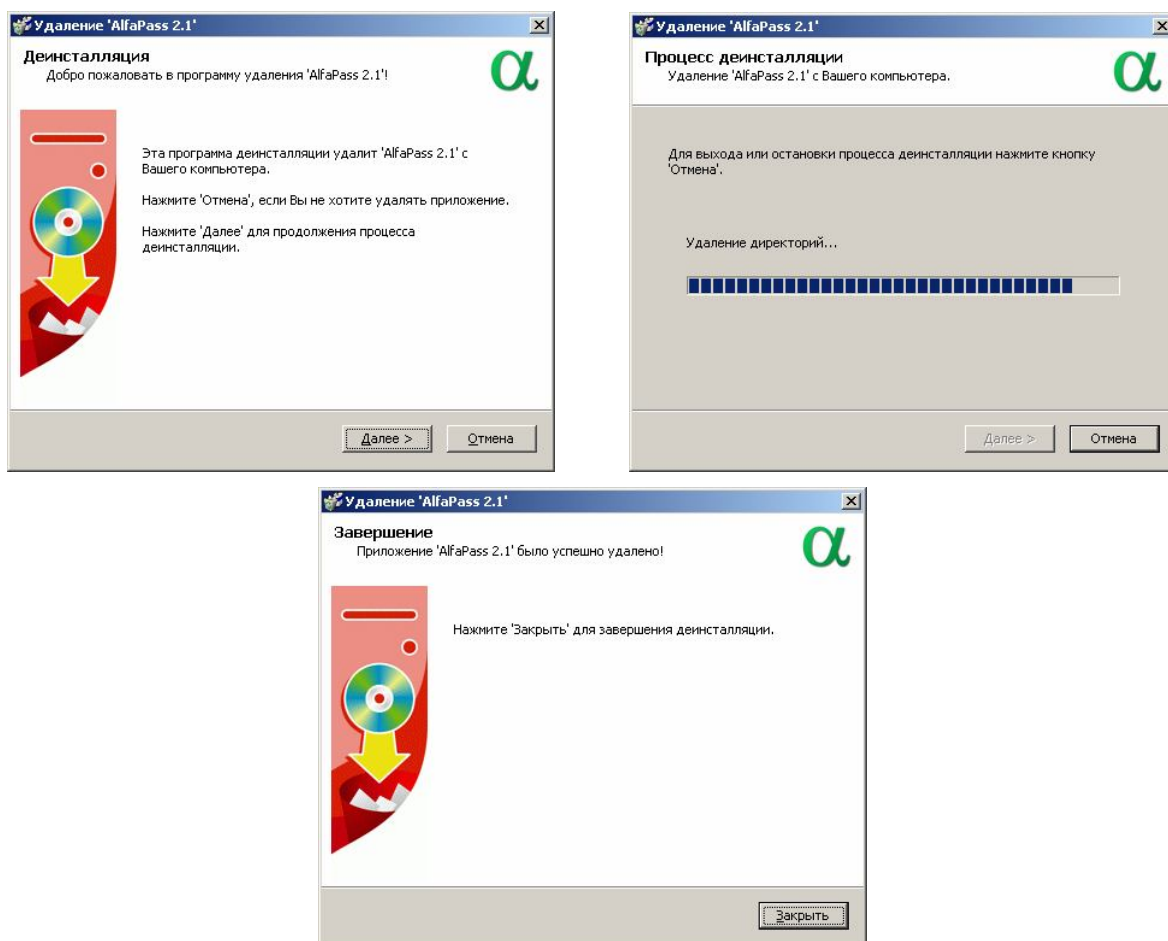


## 4. УДАЛЕНИЕ СИСТЕМЫ

Для удаления системы с компьютера нужно либо запустить программу удаления системы (файл *Uninstall.exe* в рабочем каталоге или ярлык *Удаление AlfaPass* в меню Пуск (рис. 3.6)), либо воспользоваться стандартными средствами Windows.

В последнем случае необходимо запустить утилиту Windows *Пуск > Настройка > Панель управления > Установка и удаление программ*, в предложенном списке выбрать строку *AlfaPass 2.1* и нажать кнопку *Удалить/Заменить*.

После запуска программы удаления сначала выдается форма с информацией об удаляемой программе. По нажатию кнопки *Далее* запускается процесс деинсталляции системы (рис. 4.1.).



**Рис. 4.1. Удаление системы**

При удалении системы удаляются только файлы комплекта поставки и все ярлыки, созданные при установке системы. Файлы, созданные за время использования, и настройки программы не удаляются.

## 5. РЕГИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

Для работы в системе необходимо сначала ее зарегистрировать. В противном случае система не будет запускаться.

Процесс регистрации заключается в формировании запроса на получение лицензионного файла (ключа) и размещении полученного лицензионного ключа в рабочем каталоге программы.

Для формирования запроса на получение лицензионного ключа предназначена программа LicManager (Менеджер лицензий), входящая в комплект поставки. Опишем работу с ней.

### 5.1. Программа LicManager

Система защиты программы AlfaPass строится на привязке к серийному номеру логического диска и ключу.

Программа LicManager предназначена для сбора данных о рабочих местах, на которых предполагается использовать программу AlfaPass (версии 1.1 и выше). Для каждого рабочего места программа формирует уникальный ключ. Ключ формируется по серийному номеру диска и индивидуальным параметрам компьютера. Серийный номер диска и индивидуальные параметры компьютера используются только для обеспечения уникальности ключа и в ключ не включаются.

Главная форма программы имеет следующий вид (рис. 5.1):

**Лицензионный менеджер 1.1**

Отправить данные на ap@itt-rd.ru

Файл данных: AP-0000-0000.licinfo

Параметры лицензии

- \* Наименование организации (по договору): ООО "АйТиТраст"
- \* Регистрационный номер: AP-0000-0000
- \* Сокращенное наименование организации: ООО "АйТиТраст"

Данный компьютер

Имя компьютера: KA14036

Номер рабочего места: №1

Ключ: G9LE6S9A-G7907BQV-DB4CGK5R-06SW2U70

Диск	Серийный номер	Описание
C:	04F2-E75A	System (NTFS)
D:	D4E7-0E29	Data (NTFS)
E:	647A-218A	DataEx200 (NTFS)
F:	6082-C866	DataEx500 (NTFS)
H:	0000-02C6	q (I B)

Список рабочих мест (APМов)

№	Диск	Серийный номер	Имя компьютера
1.	D	D4E7-0E29	KA14036

Идентификация рабочего места

- \* Буква диска: D
- \* Серийный номер диска: D4E7-0E29
- \* Ключ: G9LE6S9A-G7907BQV-DB4CGK5R-06SW2U70

Примечание: KA14036

Выход

Рис. 5.1. Главная форма программы

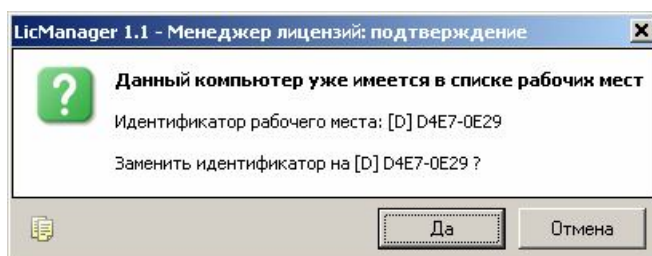
На панели *Параметры лицензии* необходимо ввести данные об организации и регистрационный номер. В поле *Наименование организации (по договору)* необходимо ввести полное наименование организации так, как указано в договоре. В поле

*Сокращенное наименование организации* необходимо указать то наименование, которое будет отображаться в документах.

В поле *Регистрационный номер* заносится регистрационный номер, находящийся на лицевой стороне компакт диска комплекта поставки. Ошибки в номере недопустимы. При обнаружении ошибок в регистрационном номере или несоответствии регистрационного номера наименованию организации, лицензионный файл сформирован не будет.

На панели *Данный компьютер* отображается информация о том компьютере, на котором в данный момент запущена программа LicManager. К данной информации относятся: имя компьютера, список логических дисков и ключ. Номер рабочего места определяется автоматически при добавлении компьютера в список рабочих мест. Если данный компьютер уже имеется в списке рабочих мест, то программа отобразит его номер.

При нажатии кнопки *Добавить в список рабочих мест* (либо двойной клик мышкой) выбранный диск вместе с ключом добавляется как рабочее место в список рабочих мест. Для одного компьютера в список рабочих мест можно добавить только один диск. Поэтому если программа при добавлении диска обнаружит наличие в списке другого диска компьютера, то будет выдано сообщение (рис. 5.2):



**Рис. 5.2. Сообщение о замене идентификатора рабочего места**

Если ответить утвердительно, то будет произведена замена дисков для соответствующего рабочего места.

При добавлении компьютера в список рабочих мест в поле *Примечание* автоматически заносится имя компьютера. Данное поле не имеет никакого значения для организации защиты и не используется для формирования ключа. Поле предназначено для того, чтобы пользователь в дальнейшем имел возможность определять рабочее место не по серийному номеру диска, а по примечанию (например, при форматировании диска или установке системы).

В нижней части формы расположены компоненты, позволяющие вручную редактировать список рабочих мест. Назначение кнопок указано в контекстных подсказках.

После добавления компьютера в список рабочих мест собранную информацию необходимо сохранить в файл, нажав кнопку *Сохранить* в верхней части формы (рис. 5.1). Имя сохраняемого файла формируется по регистрационному номеру и его менять не рекомендуется. Файл данных имеет расширение *licinfo* и сохраняется в простом формате, доступном для просмотра в любом текстовом редакторе.

При запуске программа автоматически анализирует содержимое текущего каталога, и если в нем имеются файлы с расширением *licinfo*, то заносит их в список файлов, а первый файл из списка открывает (см. рис. 5.1, верхняя часть формы).

### ***Оптимальная последовательность действий при работе с программой***

Лучше всего сбор данных производить, записав программу на флешку.

- 1) Подключаем флешку к компьютеру.
  - 2) Запускаем LicManager.
  - 3) Если поля данных на панели *Параметры лицензии* пусты (т.е. программа не нашла в текущем каталоге файл данных), заполняем их.
  - 4) В списке логических дисков выбираем диск и жмем кнопку *Добавить в список рабочих мест* (либо двойной клик мышкой).
  - 5) Сохраняем изменения в файле данных.
- Пункты 1-5 повторяем на каждом рабочем месте.

**Отправка файла данных и сроки обработки заявки**

Сформированный файл данных необходимо отправить по адресу [ap@itt-rd.ru](mailto:ap@itt-rd.ru). Файл будет обработан не позднее 2 суток с момента получения. В результате обработки будет сформирован файл лицензии с расширением *lic*. Его необходимо разместить в каталоге, откуда запускается программа AlfaPass. Можно приступить к работе.

Отправить файл данных можно сразу из программы LicManager по нажатию ссылки *Отправить файл на ap@itt-rd.ru*. При этом будет запущена почтовая программа по умолчанию, а файл данных будет прикреплен к письму как вложение.

**Дополнительные замечания**

При выборе локального диска для привязки рабочего места необходимо учитывать, что серийный номер диска меняется при его форматировании и переустановке системы. Рекомендуется для привязки выбирать не системный диск, а диск данных (например, диск D). Либо можно привязать систему защиты к флешке. В последнем случае диску на флешке необходимо назначить определенную букву, так как система защиты выполняет контроль не только серийного номера диска, но и его буквы.

Программа LicManager не рассчитана на многопользовательский режим. Поэтому, если предполагается запускать ее с сетевого ресурса, то необходимо проконтролировать, чтобы программа не была запущена на двух компьютерах одновременно.

**5.2. Получение и размещение лицензионного ключа**

Как было сказано выше, формирование лицензионного ключа выполняется в течении 2-х суток после получения письма с запросом. Если есть необходимость в более срочном формировании лицензионного ключа, то для этого необходимо обратиться по телефону поддержки **(903) 427-09-34**, объяснив необходимость срочного формирования.

В дальнейшем, с развитием системы, планируется автоматизировать процесс формирования и отправки лицензионных ключей и довести срок формирования до 1-2 часов.

Полученный лицензионный ключ должен иметь расширение *lic*. Ключ необходимо разместить в рабочем каталоге системы (в тот же каталог, где находится файл *AlfaPass.exe*). При этом никаких других файлов с расширениями *lic* и *licinfo* в каталоге быть не должно.

Напоминаем, что при попытке взлома системы фирма ООО «АйТиТраст» не несет ответственности за нарушение целостности базы данных и не гарантирует нормальную работу системы.

ООО «АйТиТраст», 2009-2010  
Система ведения парольной документации AlfaPass  
Руководство по установке. Редакция №1 от 16 августа 2010 г.  
Тираж 50 экз.